

*Long Hưng, ngày 02 tháng 10 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH THÁNG 10/2023**

- Triển khai thực hiện kế hoạch chương trình dạy học tuần 5 (*ngày 02/10*)
- Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh vào phần mềm CSDL (*từ nay đến hết ngày 10/10/2023*)
- Xây dựng và báo cáo về công tác Phòng cháy chữa cháy (*Báo cáo phương án về CA xã Long Hưng ngày 03/10/2023*)
- Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua cá nhân- thể năm học 2023-2024 (*nộp về PGD ngày 04/10/2023*)
- Triển khai các kế hoạch phong trào thi đua ( GVCN giỏi cấp trường; VSCĐ); Triển khai ban hành các Quyết định, nội quy quy chế cơ quan đơn vị sau tổ chức Hội nghị **“Nhà giáo, CBQL và người lao động”**;
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định, định kỳ 2 tuần/lần, sinh hoạt đổi mới (*theo công văn 1315/BGDĐT-GDTH 2020HD sinh hoạt CM thực hiện CT GDPT cấp Tiểu học*).
- Phối hợp với BH nhân thọ Cathay VN tổ chức cuộc thi “ Em vẽ ước mơ của em” (*vào lúc 13g 30 phút ngày 06/10/2023*)
- Hoàn thành hồ sơ chuyển chuyên trong công tác phân bổ viên chức từ trường thừa sang trường thiếu (*nhân viên văn thư về trường Long Hưng A*)
- Xây dựng quy chế trong công tác phối hợp giữa nhà trường và công an xã (*theo yc CA xã Long Hưng ngày 09/10/2023*)
- Hoàn thành cập nhật CSDL đầu năm, gửi báo cáo dữ liệu ngành (*ngày 10/10/2023*)
- Cập nhật hệ thống phần mềm XMC-PCGD, thống nhất số liệu học sinh huy động từ đầu năm đến nay (*đến ngày 15/10 hết hạn*)

Thực hiện ký kết hợp đồng giao khoán công việc ( làm vệ sinh khu vệ sinh GV và HS ở 3 điểm trường)

- Tiếp tục cập nhật và báo cáo số liệu học sinh tham gia BHYT ; vận động hs tham gia các khoản ( BHYT;BHTN; quỹ vệ sinh;...)

- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm ( Vào lúc 13 giờ 30 phút ngày 13/10/2023)

- Xây dựng báo cáo chuẩn bị Tổ chức hội nghị Ban đại diện CMHS trường năm học 2023-2024 (vào lúc 7g 30 phút ngày 14/10/2023)

- Triển khai thực hiện kế hoạch chương trình dạy học tuần 7 (ngày 16/10/2023)

- Hoàn thành hồ sơ nâng lương trước thời hạn cho CB GV NV (theo chỉ tiêu phân bổ 04 CB GV NV được nâng lương trong năm 2024)

- Kiểm tra kỹ thuật PC, hoàn thành hồ sơ chuẩn bị XMC-PCGDTHĐĐT huyện kiểm tra công nhận năm 2023 ( từ nay đến cuối tháng 10/2023)

- Phối hợp với đoàn thể, GVCN phát động cho học sinh tham gia cuộc thi STTTNNĐ cấp trường năm 2023 và chuẩn bị tham gia cuộc thi STTTNNĐ năm 2023 ( lần VIII) do huyện tổ chức.

- Các bộ phận chuyên môn, đoàn thể xây dựng kế hoạch thực hiện báo cáo về nhà trường ( theo quy định ngày 20 hàng tháng)

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm ngày 20/10 “Vì sự tiến bộ của phụ nữ”. ( vào lúc 1 giờ 30 phút ngày 20/10)

- Tiến hành phụ đạo, bồi dưỡng học sinh còn hạn chế kỹ năng kiến thức để chuẩn bị kiểm tra giữa học kỳ I môn Toán và Tiếng việt lớp 4,5;

- Xây dựng báo cáo họp Ban chấp hành chi ủy chi bộ trường (vào lúc 15 giờ ngày 24/10/2023)

- Cũng cố sắp xếp; cập nhật hồ sơ Thư viện – Thiết bị (theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện CSGD MN và PT)

- Triển khai và thực hiện kế hoạch chuẩn bị tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường năm học 2023-2024.

- Sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 10/2023 ( vào lúc 13g 30 ngày 28/9 ; Thành phần Tất cả đảng viên chi bộ)

- Thực hiện hợp đồng thuê mướn trang trí lại các biểu mẫu cho thống nhất tên trường đã ghép từ năm 2022.

- Phối hợp với BĐDCMHS Tiếp tục vận động XHH trong CMHS các lớp học ở điểm Tân Hòa A để làm mai che.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 10/2023 của đơn vị có điều chỉnh, bổ sung thay đổi nội dung, thời hoạt động *(nếu có sẽ thông báo)*

**HIỆU TRƯỞNG**